

Společně za sny 2023

I. **Název programu**

Společně za sny 2023

II. **Vyhlašovatel, poskytovatel finančního příspěvku**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem finančního příspěvku je společnost Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., IČO: 27773035, se sídlem Průmyslová zóna Nošovice, Hyundai 700/1, 739 51 Nižní Lhoty, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vl. 41484 (dále jen jako „HMMC“).

III. **Vymezení okruhu příjemců**

Žadatelé a příjemci finančního příspěvku mohou být:

- Nadaní studenti ve věku 12-21 let (dále jen „student“) s trvalým pobytem v Moravskoslezském kraji,
- nebo skupina studentů, z nichž alespoň polovina má trvalý pobyt v Moravskoslezském kraji.

IV. **Cíl a priority programu**

Grantový program „**Společně za sny**“ pro rok **2023** má za cíl finančně podpořit rozvoj a realizaci projektů nadaných studentů v následujících oblastech:

1. **Umělecká:**

- ✓ hudební obory
- ✓ výtvarné obory
- ✓ literární obory
- ✓ filmové obory

2. **Přírodovědná:**

- ✓ všechny přírodovědné obory

3. **Design a technologie:**

- ✓ soutěže, výstavy
- ✓ realizace díla

4. **Podpora realizace studentských projektů:**

- ✓ komunitní projekty
- ✓ ekologické projekty
- ✓ charitativní projekty

V. **Žádost o finanční příspěvek**

Uzávěrka pro podání žádostí je **31. 10. 2023**

Žadatel podává žádost přes systém Grantys, do kterého se registruje/přihlašuje na adrese www.hyundai.grantys.cz.

- Novou žádost je možné podat v **sekci „Výzvy“**.
- Žadatel je povinen v žádosti uvést pouze pravdivé a přesné údaje.

Žadatelé mohou zažádat o příspěvek i pro určitou část nebo fázi projektu. Žadatel je v žádosti povinen popsat aktuální stav a fáze projektu, včetně podrobného popisu fáze, na kterou žádá o příspěvek.

Každá podaná žádost musí obsahovat:

- **Povinné informace** – všechna textová pole grantového formuláře jsou povinná a je potřeba je vyplnit.
- **Fotografii** – k žádosti je potřeba přiložit fotografii žadatele (nejlépe foto žadatele dokumentující vztah k odvětví, např. – vlastní foto s hudebním nástrojem, s kamerou, designovým výrobkem, atd.). Fotografii lze vložit ve formátu JPG nebo PNG do sekce „Soubory“.
- **Motivační video** – žadatel musí k žádosti přiložit krátké video, ve kterém představí sebe a svůj projekt. Video musí být nahráno např. na kanál YouTube, případně na www.uschovna.cz, kde si jej administrátor stáhne pro další prezentaci. Video nesmí být delší než dvě minuty (doporučená délka je do 1 minuty). Do formuláře žádosti vložte odkaz na video. Případně pokud to velikost souboru dovolí, nahrajte video do sekce „Soubory“. Obsah a forma videa je zcela na žadateli a jeho kreativě.
- **Doporučující dopis** – žadatel musí přiložit podepsaný dopis svého mentora (učitele, vedoucího), ve kterém popíše, proč by měl být student podpořen. Dopis může být vložen pouze ve formátu PDF. Žadatel vloží doporučující dopis do sekce „Soubory“.

VI. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

- Výše finančního příspěvku na jeden projekt v rámci grantového programu činí **25 000 Kč**. Grantová komise vybere celkem **4 projekty**; celková částka, kterou budou projekty podpořeny, tedy činí 100 000 Kč.
- **Podpořený projekt musí být realizován a vyúčtován v roce 2024.**
- **Finanční příspěvek lze použít zejména na** účastnické poplatky, školení, kurz, náklady spojené s účastí v soutěžích (např. na dopravu a ubytování), náklady na materiál, vybavení a pomůcky k realizaci projektu, náklady na doprovod (je-li potřeba k projektu zajištění doprovodu např. pedagoga, mentora apod.).
- **Finanční příspěvek nelze využít zejména na** úhradu mezd studentů a jiných jejich obdobných osobních výdajů, nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s projektem, pohoštění, dary, úhradu úvěrů a půjček.
- V případě jakýchkoliv nejasností může žadatel použití příspěvku konzultovat s kontaktní osobou HMMC před podáním žádosti.
- Žádost o příspěvek bude posouzena a HMMC o ní rozhodne do 30 dnů od data uzávěrky pro předkládání žádostí. Rozhodnutí HMMC je konečné a nelze se proti němu odvolat ani jej zvrátit. HMMC není povinna zdůvodňovat zamítnutí žádosti o finanční příspěvek.
- Žadateli, jehož žádost o příspěvek byla schválena, bude schválení žádosti oznámeno elektronicky (e-mailem a zároveň v systému Grantys).
- Úspěšný žadatel je povinen uzavřít s HMMC smlouvu. Pokud není oběma stranami dohodnuto jinak, neuzavře-li úspěšný žadatel smlouvu do 1 měsíce od písemného oznámení o přidělení finančního příspěvku, pohlíží se na něj, jako by jeho žádost byla zamítnuta. Příspěvek bude vyplacen na základě uzavřené smlouvy.

VII. Podmínky použití finančního příspěvku

- Úspěšný žadatel je oprávněn použít finanční příspěvek pouze ke sjednanému účelu. HMMC je oprávněna využít projekt vybraného subjektu při své prezentaci a propagaci.
- Úspěšný žadatel je povinen uvádět ve všech materiálech a při všech příležitostech souvisejících s projektem, na který získal příspěvek, název poskytovatele příspěvku a jeho logo (HMMC + logo HMMC). Za tím účelem si úspěšní žadatelé od HMMC mohou vypůjčit reklamní banner, roll-up nebo ceduli s logem HMMC sloužící k propagaci poskytovatele příspěvku. V případě zájmu se žadatel může obrátit na níže uvedené kontaktní osoby.
- V případě, že má úspěšný žadatel účet na sociálních sítích, zavazuje se ve svých příspěvcích týkajících se projektu, na který získal příspěvek, označit poskytovatele příspěvku: Facebook Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o. (@hyundainosovice), Instagram (#hyundainosovice)
- V případě, že bude prokázáno poskytnutí příspěvku na základě nepravdivých nebo zkreslených údajů, bude žadatel povinen poskytnutý příspěvek vrátit.

VIII. Závěrečné vyúčtování

- Příjemce příspěvku předloží účetní doklady k realizovanému projektu do výše poskytnuté finanční podpory **nejpozději do 31. 12. 2024**. Vyúčtování probíhá v systému Grantys.
- V rámci vyúčtování se dokládají pouze doklady do výše poskytnutého finančního příspěvku, i když jsou celkové náklady na daný projekt vyšší. Příjemce v systému Grantys vyplní také formulář závěrečné zprávy.
- **Závěrečná zpráva musí vždy obsahovat zhodnocení projektu a fotodokumentaci, případně video z realizace akce.**
- **Úspěšný** žadatel, který ve výše uvedené lhůtě neprokáže použití finančního příspěvku v souladu se smlouvou, je povinen příspěvek vrátit.

IX. Kontaktní osoby

Administraci zajišťuje oddělení Vnějších vztahů společnosti HMMC.

Kontaktní osoba:

Jana Opluštilová, tel.: 596 141 664, jana.oplustilova@hyundai-motor nebo granty@hyundai-motor.cz.

X. Závěrečná ustanovení

O poskytnutí grantového příspěvku rozhodne HMMC. Rozhodnutí HMMC je konečné a nelze se proti němu odvolat. Podáním žádosti žadatelé nevzniká jakýkoliv nárok na poskytnutí finančního příspěvku.

HMMC má právo změnit podmínky programu kdykoliv v jeho průběhu (s uvedením data účinnosti).